

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO, JULAJUJ TUY
Nit Emisor: 15879046
SERVICIOS TECNICOS
SECTOR MOLINO BELEN ALDEA SAN BARTOLO ZONA 0, zona 0,
Solola, SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C9155AC2-E8B2-426A-B77F-3C6B718A2A42
Serie: C9155AC2 Número de DTE: 3903996522
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:49:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:49:09


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-602. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8- 2024	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C9155AC2, número de DTE 3903996522 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Pedro Julajuj Tuy, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-602 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024

(f) 
Pedro Julajuj Tuy
DPI: 1886 60607 0701


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:49:52




CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15879046
NOMBRE	PEDRO, JULAJUJ TUY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722523782774	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:49 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:49:09	
Emisor:	15879046	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C9155AC2-E8B2-426A-B77F-3C6B718A2A42	
Serie:	C9155AC2	
Número del DTE:	3903996522	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:49:1006:00C9155AC2E8B2426AB77F3C6B718A2A42	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:49:41	
Estado:	Activo	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-602 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH 029-210-8-2024 ✓
Tipo de Servicios		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista		Pedro Julajuj Tuy ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Tres mil quinientos quetzales exactos		Q 3,500.00 ✓
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Sololá ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la preparación del suelo, siembra y manejo en general de los distintos cultivos que se establezcan en la Escuela de Formación Agrícola Sololá.	Apoyé en la realización de limpieza del terreno para eliminar maleza existen. Preparación de la tierra para la siembra de cultivos dentro de la escuela, tales como chile pimiento, y cebolla.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el establecimiento de medidas mínimas para la protección de los cultivos, estableciendo o mejorando el perímetro de los campos de los cultivos de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la realización de medidas para establecer parcelas para la siembra de hortalizas dentro de la escuela. Apoyé en la determinación de medidas dentro distintos cultivos para establecer distancias entre plantas (10 cms.) y calles (20 cms), (40 * 50, brócoli, coliflor, zanahoria).	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento de las instalaciones agropecuarias para la práctica de los estudiantes.	Apoyé en mantener en buenas condiciones los ambientes en el área pecuaria; el área de ordeño, oficina pecuaria y bodegas. Apoyé en controlar a las personas ajenas a la escuela haga mal uso de las	100%	Finalizado

	instalaciones del área agropecuaria.		
4) Apoyo técnico en el manejo y mantenimiento de las especies pecuarias existentes en la escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en el proporcionamiento de concentrado a los animales de la escuela, específicamente las vacas. Apoyé en controlar y llevar a las cabras a consumir pasto en diferentes áreas dentro de la Escuela.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en trasladar la producción de leche del área pecuaria al área de agroindustrias. Realización de actividades de limpieza en las instalaciones del establo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


F. 

Pedro Julajuj Tuy

DPI: 1886 60607 0701

Celular: 45651558

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-602
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH 029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Pedro Julajuj Tuy
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q 27,774.19
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la preparación del suelo, siembra y manejo en general de los distintos cultivos que se establezcan en la Escuela de Formación Agrícola Sololá.	Apoyé en la realización de limpieza del terreno para eliminar maleza existen. Preparación de la tierra para la siembra de cultivos dentro de la escuela, tales como chile pimiento, y cebolla.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el establecimiento de medidas mínimas para la protección de los cultivos, estableciendo o mejorando el perímetro de los campos de los cultivos de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la realización de medidas para establecer parcelas para la siembra de hortalizas dentro de la escuela. Apoyé en la determinación de medidas dentro distintos cultivos para establecer distancias entre plantas (10 cms.) y calles (20 cms), (40 * 50, brócoli, coliflor, zanahoria).	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento de las instalaciones agropecuarias para la práctica de los estudiantes.	Apoyé en mantener en buenas condiciones los ambientes en el área pecuaria; el área de ordeño, oficina pecuaria y bodegas. Apoyé en controlar a las personas ajenas a la escuela haga mal uso de las	100%	Finalizado

	instalaciones del área agropecuaria.		
4) Apoyo técnico en el manejo y mantenimiento de las especies pecuarias existentes en la escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en el proporcionamiento de concentrado a los animales de la escuela, específicamente las vacas. Apoyé en controlar y llevar a las cabras a consumir pasto en diferentes áreas dentro de la Escuela.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en trasladar la producción de leche del área pecuaria al área de agroindustrias. Realización de actividades de limpieza en las instalaciones del establo.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró mantener en buenas condiciones los ambientes en el área pecuaria; el área de ordeño, oficina pecuaria y bodegas, que el área destinada a cultivar sea bien preparada para obtener buena calidad de producto, la obtención de una buena clase de producto con las medidas necesarias.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

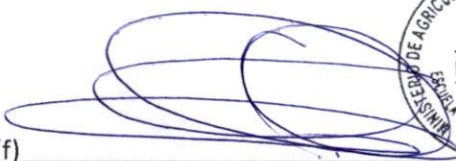

F. 

Pedro Julajuj Tuy

DPI: 1886 60607 0701

Celular: 45651558

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Aprobado 


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional


DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL
MAGA


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA